

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от «28» августа 2015 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 108
Невского района Санкт-Петербурга
от «01» сентября 2015 № 34/8



/К. А. Пидаль-Росете/

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от «01» сентября 2015 № 01)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 108 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (-п. 6 ст. 26);

Семейным кодексом Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга;

другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией, и другими коллегиальными органами Образовательного учреждения.

1.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относится:

содействие в вопросах принятия локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников Образовательного учреждения.

1.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Управляющем совете Образовательного учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. 2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы Образовательного учреждения.

2.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

2.4. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Порядок работы

3.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости.

3.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.

3.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

3.4. Заседание Совета ведет председатель.

3.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

3.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

3.7. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий Образовательным учреждением, педагогические и медицинские работники Образовательного учреждения, представители родительской общественности.

4. Документация

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.3. Ведется единая сквозная нумерация протоколов с момента создания Совета.

4.4. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства.